

## 入国管理局(入管)への取次申請について

### Guide to Immigration Bureau Procedure for International Students

次の1)～4)の4つの許可申請は、宮崎大学内(国際連携課)での手続が可能です。宮崎大学の職員があなたの代わりに入管に出向いて、これらの申請手続を行います。

1) to 4) can be completed at the University of Miyazaki, (the Global Support Office (the GSO)). The Officials completed the procedure for the following things in your place at the Regional Immigration Bureau.

#### ● 宮崎大学で可能な取次申請 The following can be completed at UOM.

- 1) **在留期間更新許可申請 Extension of Stay** (日本にいる期間を延長するとき)
- 2) **在留資格変更許可申請 Change of Residence Status** (日本での活動内容を変更するとき)
- 3) **資格外活動許可申請 Permission for Extra-status Activities** (日本でアルバイトをするとき)
- 4) **証印転記願 Petition for Transfer of Endorsement** (新しいパスポートを取得したとき)
- 5) **再入国許可申請 Permission for Re-entry** (日本を1年以上離れるとき)

各手続に必要な書類については、「Handbook for International Students」の7～12ページを参照してください。

Please see Page 7-12 of “Handbook for International Students” regarding the documents required for each procedure.

#### 取次予定日(大学職員が手続のために入管に行く日)

The date when the University officials go to the Immigration Bureau will be as follows;

\*The schedule is subject to change.

2020年 10月・・・ 1日(木)・15日(木)・29日(木)  
11月・・・ 12日(木)・26日(木)  
12月・・・ 10日(木)・24日(木)  
2021年 1月・・・ 7日(木)・21日(木)  
2月・・・ 4日(木)・18日(木)  
3月・・・ 4日(木)・18日(木)

取次予定日の2日前  
までに必要書類を  
GSOカウンターへ持  
参してください!

Please bring the documents required to the GSO at least 2 days before the day when we go to the Immigration Bureau.

#### ● その他入管に関する手続についても、GSOに相談してください。

Please do not hesitate to ask the GSO staff if you have any further questions concerning the Immigration's procedures.

## 就職・就職活動に伴う在留資格の変更について

### Change of Residence Status for Working in Japan/Job Hunting

大学を卒業後、①就職、②就職活動などの理由により日本に滞在する人は、在留資格の変更をしなければなりません。(留学生ハンドブック P.9 – P.10)

Those who are going to stay in Japan after graduation for ①working / ②job hunting are required to change the residence status. (Handbook for International Students P.9 – P.10)

#### ① 就職する方 Working in Japan after graduation ※申請は本人または企業が行います

どの在留資格に変更するかは、卒業後、どのような活動をするかによって異なります。入国管理局、または就職先の人事担当者に確認してください。

就職する場合、1月から手続きが出来ます。ただし、書類は本人または企業が入国管理局へ提出します。必要書類は、卒業・修了（見込み）証明書、就職先企業等からの採用通知書（写）、雇用契約書（写）などです。

Which residence status you get depends on what kind of activities you are going to do after graduation. If you have job offer, you can apply for change of residence status from January. GSO can not apply for you so that please ask the Regional Immigration Bureau or Personnel Affairs of the Company.

Required documents are a Certificate of (Anticipated) Graduation, a Copy of Appointment Letter, or a Copy of Employment Agreement. For additional information, please ask the Regional Immigration Bureau or Personnel Affairs of the Company.

#### ② 就職活動をする方 Job hunting after graduation ※申請は本人が行います

卒業後に就職活動をする場合、「特定活動（在留期間 180 日まで）」への在留資格変更申請ができます。

You can apply for the residence status; Designated Activities (Period of stay; 180 days)

##### 【条件】

1. 大学・大学院在学中に就職活動を行っていること（正規生のみ）
2. 宮崎大学からの推薦があること

##### 【必要書類】

1. 在留資格変更許可申請書
2. パスポート及び外国人登録証明書
3. 在留中の一切の経費の支弁能力を証明する文書
4. 卒業・修了（見込み）証明書
5. 宮崎大学からの推薦状
6. 継続就職活動を行っていることを明らかにする資料

※資格外活動許可の申請を行えば、週 28 時間以内の資格外活動許可が与えられます。

##### 【Qualification】

1. Start to hunt for a job while in UOM (only regular student) and continue to do that after graduation
2. UOM recommendation

##### 【Required Documents】

1. Application form
2. Passport and alien registration card
3. Financial statement
4. Certificate of graduation
5. Recommendation letter from UOM
6. Documents that certify job hunting